

Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania: WIEK TO TYLKO LICZBA	URZĄD MIASTA SZCZECIN Biurowo DATA WPLYWU Dnia 17-06-2025
Wnioskodawca: Dalski Tomasz, Staszczuk Grażyna, Marczyńska Anna	Wpłynęło (PIECZĄTKA Z DATA OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO) BPS

PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ
OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak ☐ Nie ☒

Termin uzupełnienia braków do dnia:

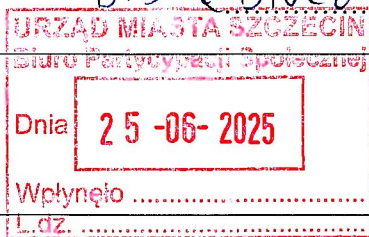
Uzupełnienie braków: Tak ☐ (data:.....) Nie ☐

Dokumentację sprawdził/a: PODINSPEKTOR 24.06.2025 <i>Lidia Madej</i> (data i podpis pracownika BDO) BPS	KIEROWNIK BIURA 25.06.2025 <i>Jakub Baranowski</i> (data i podpis Dyrektora BDO) BPS
--	--

OPINIA MERYTORYCZNA

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej:

BPS (Biuro Partycypacji Społecznej)



(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W KOMÓRCIE ORGANIZACYJNEJ)

*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO

Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt.)	1-10	6
1.2. Świadczenie rzeczowe	2	2
1.3 Świadczenie pieniężne	2	0
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt.)	1 - 6	5
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	0 - 5	2
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	0 - 5	1
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt.,	0 - 5	1

gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
Ocena łączna	1 - 35	17

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	Ocena zgodności
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	TAK
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	

*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

MODYFIKACJE WNIOSKU

(po konsultacji z wnioskodawcą)

Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak ☒ Nie ☐

Jeśli tak – wykaz modyfikacji:

*kontorys

Termin modyfikacji do dn.: Zmodyfikowano w terminie: Tak ☐ Nie ☐**OPINIA KOŃCOWA**Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak ☐ Nie ☒

Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej):

- NIEWYSTARCZAJĄCA LICZBA PUNKTÓW
 - WSTĘPNA KONCEPCJA, BRAK SZCZEGÓŁÓW DOT. WYDARZENIA
 - TRWAŁOŚĆ EFEKTÓW REALIZACJI NA PODSTAWIE DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI
 - KADENCJA DO KOŃCU SIĘ W TYM ROKU, TRUDNO PRZEWIDZIEĆ CILY PRACUJĄCA BĘDĄCE GRUPELKA KONTYNUACJI!
- Charakter wsparcia:
- Rzeczowy - Tak ☐ Nie ☒ - BRAK INFORMACJI O SPOTKANIU (PROTOKÓŁ, SPRAWOZDANIE) ILE OSÓB ZAAPROBOWAŁO INICJATYWĘ.
- Pieniężny - Tak ☒ Nie ☐

Kwota na realizację zadania wynosi 3000 zł

Finansowanie zaplanowano: dział rozdział §

Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni:

Tak ☒ Nie ☐Wniosek opiniował/a: **PODINSPEKTOR**

09.07.25
Lidia Madej
(data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)

KIEROWNIK BIURA

30.07.25
Jakub Balażowski
(data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgodę na zawarcie umowy / nie wyraża zgody na zawarcie umowy
w ramach inicjatywy lokalnej

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Kucubowski

Lukasz Kucubowski

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA
MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub negatywna ☒
BPS

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna ☒
BPS

URZĄD MIASTA SZCZECIN	
Biurowo Partycypacji	połącznej
Dnia 17-07-2025	
Wpłynęło	
L.dz.	

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

BPS